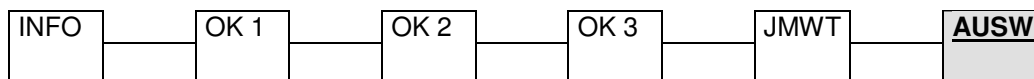


JUGEND MIT WIRKUNG

PROJEKTUMSETZUNG

Merkblatt 9: Auswertungssitzung



Die Sitzung in der Übersicht

Zielsetzungen

Positive und Negative Punkte des Jugendmitwirkungstages sind festgehalten
Verbesserungsvorschläge für den nächsten Jugendmitwirkungstag liegen vor
Die Begleitung der Projektgruppen ist organisiert
Eine Strategie für die Zusammensetzung / Bildung eines neuen Organisationskomitees liegt vor

Die Traktanden in Kürze

1. Begrüssung (5 min)
2. Ziele und Programm (5 min)
3. Rückblick auf den Jugendmitwirkungstag (30 min)
4. Begleitung der Projektgruppen (30 min)
5. Ausblick (10 min)

Dauer der Sitzung

80 Minuten

Teilnehmende

OK-Mitglieder, Gruppenleitende, allenfalls weitere Interessierte

Vorbereitung der Projektleitung

Aufbereitung Ergebnisse Jugendmitwirkungstag
Versand Einladung & Traktanden
Material: Flipchart, dicke Filzstifte, Klebeband
Getränke

Nachbereitung der Projektleitung

Verfassen und Versand Protokoll

Hilfsmittel zu diesem Merkblatt

Leitfaden für die Auswertungssitzung
Beispiele von umgesetzten Projekten

→ Folgeseite: Die Sitzung im Detail

Die Sitzung im Detail

1. Begrüßung

2. Ziele und Programm

3. Rückblick auf den Jugendmitwirkungstag

Der Jugendmitwirkungstag wird ausgewertet. Positive und negative Punkte sowie Massnahmen, wie man es beim nächsten Mal besser machen kann, werden festgehalten. Als Grundlage dient der Leitfaden, der die wichtigsten Fragestellungen enthält.

VORGEHEN: Der Rückblick kann als Frage-Antwort-Runde zwischen der Projektleitung und den Anwesenden gestaltet werden. Eine weitere Möglichkeit ist es, die Fragen des Leitfadens auf Flipchartpapier zu schreiben und die Mitglieder zirkulieren zu lassen.

HILFSMITTEL: Leitfaden für die Auswertungssitzung

4. Begleitung der Projektgruppen

Die am Jugendmitwirkungstag ausgearbeiteten Projekte werden einzeln besprochen. Dabei sind folgende Punkte wichtig: Welche Projektgruppen funktionieren in der Zusammensetzung, wie sie am Jugendmitwirkungstag entstanden sind? Welche Projektgruppen brauchen noch mehr Unterstützung, zum Beispiel durch eine erwachsene Begleitperson? Wie behält das Organisationskomitee die Übersicht über die verschiedenen Aktivitäten?

TIPP: Für Projektgruppen, die **wenig zusätzliche Betreuung** benötigen, wird je eine jugendliche Ansprechperson im Organisationskomitee bestimmt. Diese Ansprechpersonen bleiben mit den entsprechenden Projektgruppen in Kontakt und melden den Projektfortschritt und allfällige Schwierigkeiten ins Organisationskomitee zurück.

Für Projektgruppen, die **mehr zusätzliche Betreuung** benötigen – zum Beispiel, weil sich keine erwachsene Person am Jugendmitwirkungstag zur Weiterarbeit gemeldet hat – wird je eine erwachsene Ansprechperson im Organisationskomitee bestimmt. Die Ansprechpersonen initiieren ein nächstes Treffen und suchen noch weitere Personen, die die Projektgruppe unterstützen könnten.

5. Ausblick

Zum Schluss wird nachgefragt, wer allenfalls Interesse hat, bei der Organisation des nächsten Jugendmitwirkungstages mitzuwirken. Eine Adressliste wird in die Runde gegeben und ein Datum für ein nächstes Treffen vereinbart.