



DSJ | FSPJ | FSPG

Dachverband Schweizer Jugendparlamente
Fédération Suisse des Parlements des Jeunes
Federazione Svizzera dei Parlamenti dei Giovani

Der Dachverband Schweizer Jugendparlamente (DSJ) unterstützt, vernetzt und fördert Jugendparlamente auf regionaler, kantonaler und nationaler Ebene. Zudem fördert er durch das Projekt **easyvote** die politische Partizipation von Jugendlichen und jungen Erwachsenen. Der Bereich Finanzen und Administration erbringt alle internen Dienstleistungen für den Verband (Finanzen, Personal, IT/Infrastruktur, Administration). Zur Verstärkung unseres jungen Teams suchen wir eine Person für die neu geschaffene Stelle als

BereichsleiterIn Finanzen und Personal

| | |
|----------------------|--|
| Funktion | BereichsleiterIn Finanzen und Personal |
| Arbeitspensum | 60-80% |
| Frei ab | 1.6.2014 oder nach Vereinbarung |
| Arbeitsort | Zentrum von Bern, (Umzug von Moosseedorf nach Bern ab Juni 2013) |
| Höchstalter | 30 Jahren |

Ihre Aufgaben

Als BereichsleiterIn sind Sie für die Führung von diesem vielfältigen Bereich zuständig und haben Einsitz in der vierköpfigen Geschäftsleitung, wo sie die Tätigkeiten des Verbands mitgestalten können. Der Fokus Ihrer Arbeit liegt im Bereich der Finanzen, zur Stelle gehört auch die Führung eines Mitarbeiters im Bereich „Finanzwesen“. Der DSJ wird 2014 Swiss GAAP FER 21 als Rechnungslegungsstandart und Abacus als Finanzsoftware einführen. Weiter werden Sie für die Bereiche Personal, Administration und IT/Infrastruktur zuständig sein.

Ihr Profil

Für unseren Verband suchen wir eine Person, die sehr gutes Fachwissen im Bereich Finanzen mitbringt, Verantwortung übernimmt und den Verband mitgestalten möchte. Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung im Finanzwesen und haben einen Hochschulabschluss. Folgende Kompetenzen sollten Sie mitbringen:

- Bereichsübergreifende Kompetenzen mit einem Schwerpunkt auf Finanzen und Controlling
- Sehr gute Finanzkenntnisse
- Führungserfahrung von Vorteil
- Gute IT-Kenntnisse (Mac und Windows von Vorteil)
- Sehr gute Office-Kenntnisse
- Gute Französischkenntnisse
- Projekterfahrung und Organisationsgeschick
- Dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- Flexibilität, Belastbarkeit und effiziente Arbeitsweise
- Sehr schnelle Auffassungsgabe

Unser Angebot

- Mitgestaltungsmöglichkeiten bei einem aufstrebenden Verband und in einem spannenden Umfeld
- Möglichkeit zum Sammeln von Führungserfahrungen
- Interessante Kontakte und ein breites Netzwerk
- Mitarbeit in einem sehr jungen Team
- Flexible Arbeitszeiten

Interessiert?

Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen können Sie bis am 25. März 2014 an Alexandra Molinaro, alexandra.molinaro@dsj.ch senden. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen per Mail oder Telefon (031 850 10 26) gerne zur Verfügung. Die Bewerbungsgespräche finden am 4. April 2014, im Passepartout-ch in Moosseedorf statt.

